

Guide rapide Compte administratif



Inscrivez-vous et gérez le personnel de votre entreprise à l'aide d'un compte administratif.





Étape 1 Créez votre compte



Restriction REACH Formation



Allez sur

https://passport.events/administrative/register



Remplissez vos coordonnées en utilisant l'adresse électronique de votre entreprise.

Choisissez un nom de compte

Let I	$\sim \infty$	

idloom

C Langung op oan it was to alt, wys od tract standd	heave your administrative account preserve your excitation compate storage descriptions for a finite sector finite descriptions of the administration of the sector of the
Ristmann N	
1011 P.0717 *	
Zurgary 4	
ND 114 **	
saidle phone 1	
National Internet)

3

Vérifiez le lien de vérification dans votre boîte de réception ou dans votre dossier de courrier indésirable.

Administrative account created successfully.

Before proceeding, please check your email for a verification link.







Restriction REACH Formation



5

Connectez-vous à https://passport.events

Avant de télécharger votre personnel, vous devez définir les informations que vous souhaitez voir

apparaître sur votre liste importée.

Pour ce faire, allez dans "paramètres".

Certains champs sont obligatoires et standard mais vous pouvez toujours ajouter ou changer l'ordre d'un champ en faisant un glisser/déposer





Sous "contacts", sélectionnez votre profil et téléchargez le modèle.



11





Votre liste de contacts **doit** répondre à ces critères :

- Le type de fichier doit être XLSX
- La colonne doit commencer par un titre
- Le pays de l'entreprise doit utiliser les codes <u>alpha-2</u> de <u>l'ISO 3166-1</u>.
- La langue doit utiliser les codes <u>alpha-2</u> de la <u>norme ISO 639-1</u>. EN est appliqué par défaut
- La date doit utiliser le **format dd-mm-yyyy** et la cellule doit être de type **TEXTE.**
- Le champ de la case à cocher doit avoir pour valeur 0 ou 1.



Complétez le modèle

Un conseil :

Si votre personnel n'a PAS d'adresse e-mail -> utilisez l'astuce Gmail+ ou Yahoo+ Cette astuce ne fonctionne qu'avec Gmail or Yahoo (pas avec un compte de société)

Vous pouvez ajouter un signe plus ("+") après votre adresse électronique gmail et ensuite, vous pouvez insérer n'importe quelle combinaison de mots ou de chiffres pour créer un nombre quelconque d'identifiants électroniques personnalisés. **Tous les** courriers de confirmation arriveront dans votre boîte de réception gmail principale.

Exemple :

ID primaire : Kde1611@gmail.com Personnel sans email : Simon Grande -> Kde1611+Sgrande@gmail.com Paul Petit -> Kde1611+Ppetit@gmail.com Pas d'espace avant le signe @





Étape 2 Importez votre personnel



Restriction REACH Formation



Étape 3 Faites une sélection de vos contacts pour les lier à une formation



Restriction REACH Formation

12

Dans "contacts", sélectionnez les contacts que vous souhaitez associer à une formation spécifique.

2	• Secto destroyed	×	List	of c	ontacts					_	
۰	Contacts	17 410	LOSE OF DOTTORIES					T 🖂	T 🕒 🍱 Attranse		
	Contacts										
	Segments				Lest name	First name	tmail	Company	Updated ~	More details	
	Selections			1	Shock 15	NUCLTS	nicolar.moleniter+15ggnal.com	idoon	11/25/32, 12/14 PM		
	Decluplication			1	Stock 14	Notes 1.4	nicolas stockreiter «14ggmail.com	idoom	11(25/22, 12/14 PM		
	Import			1	Shock 13	Nort3	mestas stodereiter «15gmail.com	idio om	11(25/32, 12/14 PM		
	Exports			1	580-012	No.012	molas stochreter+13@gmail.com	1010-041	11/25/33, 12/14 PM		
				ł	Shock11	Nico 11	nicolas.stockreiter+11@gmail.com	idoon	11(25/32, 12/14 PM		
					Stock 10	Nice10	nicolas stockwiter+108gmail.com	idicom	11/25/22 12:14 PM		

N'OUBLIEZ PAS CETTE ÉTAPE



Une fois sélectionné, cliquez sur une sélection.



(en haut à droite) et enregistrez ou ajoutez à

Exemple de nom de sélection : Formation 045

internet in	List	oto	oritacts			Sales public 4 Administration Parille (15)	
August a			-	-	-	 tern 1 Grant (Mark 1971)	
Manager .							
Second Sec.							
-		4					
- Experie	- 12	18					
		4					
		×					
					The Real Property lies and the real party lies of		

Étape 4 Faites un segment de vos contacts pour les lier à une formation

Restriction REACH Formation

N'OUBLIEZ PAS CETTE ÉTAPE

14

15

Dans 'contacts', sélectionnez 'segment'.



Ajouter un segment (en haut à droite)

+ Add segment

Attention : ce segment sera demandé lors de l'inscription à une formation (voir étape 20).

1	6
4	.0
 × 1	~

Définer les **conditions** comme indiqué sur la capture d'écran + sauvegarder



Exemple d'un segment simple

laa segment		
Ũ		
alect profile *		
Administrative Profile 13	8	
ame *		
Test segment		
Test segment		
Test segment		
Conditions		
Conditions		
Conditions Match All of the fol	kwing rules + Add	
Conditions	kwing rules + Add	



Étape 4 Associez votre sélection à une formation



Restriction REACH Formation



Consultez le guide de sélection https://isopa-aisbl.idloom.events

18 Sélectionnez une formation et cliquez sur "S'inscrire à une formation".

		Fill form with idloom.passport
19	Cliquez sur	Login with idloom.passport

20 Sélectionnez votre identité et récupérez votre segment

Suivez les étapes suivantes vers le processus de paiement et recevez votre courriel de confirmation

	icloom	
tractifies	Select your identity	
backend.segment		
Select		Logout



Etape 5 Recevez une confirmation avec un lien vers la formation



Restriction REACH Formation





Remplisser I champ ''email qui recevra la confirmation' et clicquez sur 'next'

Vérifer et cliquer sur 'check out'



24

21

Vérifier dans votre boîte mail Admin pour la confirmation de récapitulation

.

Vérifiez la boîte mail configurée dans le champ "Email qui recevra les confirmations" pour le récapitulatif et les confirmations par e-mail.

Vérifier dans l'en-tête de l'email de confirmation

pean Diisocyanates an o nicolas stockreiter +12. nst	d Polyols Pro	ducers Association (ISOPA) «ISOPA-AISBL@kdoom.events»	12:35 PM (2 minutes ago) 🛧 🛀
English + > Frenc	from:	European Dilsocyanates and Polyols Producers Association (ISOPA)	Turn off for: English 😠
	reply-to:	"European Disocyanates and Polyo's Producers Association (ISOPA)* emain@isoca.org>	
	to:	nicolas.stockreiter=12@gmail.com,	f
	date:	Nov 25, 2022, 12:35 PM	
	subject:	Registration to 033 Spraying outside a ventilated booth, Open handling of hot and warm formulations (45°C), Cleaning and waste	
	mailed-by:	idloom.events	
	signed-by;	idioom.events	: (•)
	security:	R email:.com did not encrypt this message Learn more	
		033 Spraying outside a ventilated boo	th,
		Open handling of hot and warm	
		formulations (45°C), Cleaning and was	ste
		Thank you for registering	
		Your booking has been confirmed!	
		Thank you for your registration.	

Étape 6 Commencez la formation

Chaque personne inscrite recevra un courriel de confirmation avec un lien vers la formation. Si vous avez utilisé des adresses e-mail Gmail+, les emails de confirmation arriveront dans votre boîte de réception Gmail principale.

En bas de l'écran, cliquez sur "Go to idloom passport" pour commencer la formation.

Hint:

Si vous ne trouvez pas votre e-mail de confirmation avec le lien : Aller sur https://passport.events/me et utilisez la fonction mot de passe oublié" pour réinitialiser votre mot de passe et accéder à votre formation.



Restriction REACH Formation

ALIPA ISODO

Confirmation to safe use of diisocyanates training



045 General Training Thank you for registering

Your booking has been continued!

Thank you for your sugnitution.

Should you have any questions, do not heartate to contact the organizer

Registration summary

Press	Tax/VAT sect
1. s. Reportetion to this event	45.00
t a Daupon - 2021-ALIPABaD: EVDN (-100% on seasonal issue)	-65.00
Fatlat proce (anot, Fan/VAT)	40.00
Fertial Lace/MAL (21%)	6.0.04
Ended proced (coult, Lan/WAT)	60.00

If you need to modify your registration, follow this link.

About this event

Organized by

European Dissocyanates and Polyole Prodecore Association (BOPA) BOPA ASSE Pair Selfard 55 5046 Bruasele Selgian Engli mat groups any

idloom.passport

Clearlis year Passport account to find the events and trainings you registered for Plasm cick on the 50 to fleeport builton and clearlis a password. You will be realizated to the bagin page adminis gas are high to space over environment, in your Plasmat anxionment you will have access to your events, trainings, and financial and combined (internation).



Important à savoir

Depuis votre compte personnel, vous pouvez passer à votre compte administratif et vice versa.

$\leftarrow \rightarrow$	C	Q ★ □ K
id		Frank van Elten
*	My next events See all	kde@isopa.org
0	Virtual Classroom	Admin Logout

Important à savoir





HOME

REGISTRATION SUMMARY

ITEMS	PRICES TAX/VAT EXCL.
> Ajahnson3	65.00
> A Jahmuonő	65.00
> B Johnson2	65.00
> Bjohnson4	65.00
✓ Kristins Selvade	
registration to this event	€0.00
AJOHINSON1	
Registration to this event	C5.00
Total price (excl. Tax/VAT)	\$25.00
Total Tax/VAT (21%)	65.25
Total price (incl. Tax/VAT)	€30.25

ADD A COMMENT

Enter

a comment here	
	1

ADD ANOTHER PARTICIPANT

CHOOSE A PAYMENT METHOD AND CHECK OUT

Pay online

SELECT PERSON MANAGING REGISTRATIONS

this person will receive a summary of all registrations and can manage payments and modifications

*

Kristine Dewaele

PREVIOU

CONFIRM AND CHECK OUT Select a payment method to unlock booking

Cliquer sur la flèche vous permettra de voir certains détails de ce participant.

L'administrateur est répertorié mais n'est pas comptabilisé en tant que participant.

Le prix est fixé à 0 €.

Une facture sera générée automatiquement et envoyée à la personne qui gère les inscriptions.